



MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE SOCIAL E INCLUSÃO
Direcção Nacional de Administração, Recursos Humanos e Património
Júri De Recrutamento E Seleção Do Pessoal Para A Administração Pública No Âmbito Do MSSI

ANUNSIU VAGAS

Ministério da Solidariedade Social e Inclusão liu husi Direcção Nacional de Administração, Recursos Humanos e Património loke **Konkursu Públiku** ba funsionarius kazuais ho kategoria Tékniku Administrativu hodi fo apoiu ba Diresaun Nasional sira ho pozisaun mak hanesan tuir mai:

Nu	Pozisaun	Kategoria/Grau	Nu. Ref.	Numeru vaga ne'ebe presija	Kolokasaun/ Fatin servisu
1.	Mekanika	Tékniku Administrativu/E	65/JRSPAP-MSSI/DNARHP/XI/2024	1	DNARHP
2.	Administrasaun Gabinete Diretor-Geral	Tékniku Profissional/D	66/JRSPAP-MSSI/DNARHP/XI/2024	1	GDGSC
3.	IT Help Desk	Tékniku Profissional/D	147/JRSPAP-MSSI/DNARHP/XI/2024	1	DNRC
Total vagas geral				3	

1. Aplikasaun sei loke hahu:
Loron 11 to'o 22 Novembru 2024
2. Requisitus ne'ebé presiza:
 - a. Karta Rekerimentu ho Kurikulu Vitae (CV) tenki hakarek ho lian Tetun no tenki iha asinatura husi kandidatu inklui referensia nain rua
 - b. Sertifikadu Habilitasaun Literária relevante ho vagas ne'ebé refere;
 - c. Iha experiênsia servisu ruma ne'ebé relevante ho vagas refere;
 - d. Hatene koalia lian Tetun, Português, Inglês no lian Indonesia sai hanesan vantagem ne'ebé diak;

- e. Iha konhesimentu klean liu kona ba area ne'ebé refere;
 - f. Dokumentus komprovativus tuir vagas ne'ebé aplika;
3. Ba kandidatus ne'ebé interesadu bele mai hatama karta requerimentu dirige ba Presidente de Juri **Senhor Nazario Sarmento da Silva** ho dokumentus mak hanesan:
- a. Kurrikulu Vitae (CV) (Tenki iha asinatura inklui referensia rua);
 - b. Foto kópia kartaun eleitoral no Foto kópia kartaun Bilhete Identidade;
 - c. Foto kópia Diploma Habilitasaun Literária relevante ho vaga no tenki legaliza husi Ensinu Superior (Ministerio da Educação);
 - d. Foto kópia Sertifikadu profissional sira seluk ne'ebé relevante;
 - e. Foto kópia Karta Bom Comportamento husi Ministério da Justiça;
4. Dokumentus aplikasaun nian bele hatama iha Website MSSl, <https://atendimento.mssi.gov.tl>, iha oras servisu nian.
5. Equipa de Juri sei halo selesaun ba aplikantes sira nia dokumentus.
6. Aplikantes ne'ebé liu selesaun dokumentus sei divulga, no fo sai sira nia naran liu husi, quadru avisu iha edificiu Ministério Solidariedade Social e Inclusão, Rua Caicoli-Dili, nomos liu husi número kontaktu ne'ebé iha hodi tuir **prova Oral (Entrevista Profissional)**.
7. Orariu ba prova Oral nian (Entrevista Profissional) sei publika hamutuk ho resultadu selesaun dokumentus aplikantes nian.

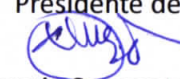
(Informasaun detalhadus hare iha Termo de Referência-TdR)

Ba Atensaun tomak, hato'o obrigado wain.

Dili, 8 Novembru 2024
Prepara husi
Diretor da DNARHP

Agostinho Fernandes



Aprovadu husi,
Presidente de Juri,

Nazario Sarmento da Silva



MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE SOCIAL E INCLUSÃO
Direcção Nacional de Administração, Recursos Humanos e Património
Júri De Recrutamento E Seleção Do Pessoal Para A Administração Pública No Âmbito Do MSSI

TERMU REFERÊNCIA

Nu. Ref. 65 /JRSPAP-MSSI/DNARHP/XI/2024

Direcção	Direcção Nacional de Administração, Recursos Humanos e Património -MSSI
Área de Especialidade	Mekanika
Número Vagas	1
Kategoria/Grau	Tekniku Administrativu/Grau E
Salario	\$ 204,00 kada Fulan
Tipo de Konkurso	Publiku
Modalidade	Kazual/Kontratu
Kolokasaun	Edifísiu MSSI, Rua Caicoli-Dili
Relata ba	Director da Direcção Nacional de Administração, Recursos Humanos e Património (DNARHP) -MSSI
Kna'ar no responsabilidade espesifika: • Halo Inspeksaun inisio hamotuk ho oficina, agensia molok halao manutensaun ba kareta ka motorizada tuir proposta Direksaun ka Gabinete nian • Prepara relatorio inspeksaun inisio • Halo inspeksaun final ba kareta ka motoriza molok entrega ba Direksaun sira • Monitoriza no halo avaliasaun ba progresso husi manutensaun no reparasaun kareta MSS • Tau matan no controla kareta hotu MSS nian liu-liu iha manutensaun ka reparação • Halo relatorio servisu; • Halao responsabilidade seluk ne'ebé konsisten ho regulamento iha servisu fatin ne'ebé determina husi superior hierarquico.	
Habilitasaun Literária ne'ebé presiza: Ensину Sekundariu no Ensину Tékniku Vokasional (STM) ka Lisensiatura Engenharia Mekanika	
Esperensia ne'ebé Presiza: Esperensia tinan ida servisu iha ONG-iha area Mekanika no mós servisu voluntariu iha Institusaun Estado ruma, inklui Formasaun Profissional husi SEFOPE iha area Mekanika	
Kompetensia ne'ebé Presiza: 1. Esperensia no koñesementu espesifiku iha area Mekanika; 2. Iha kapasidade diak prepara relatorio mensal tuir formatu ne'ebé iha; 3. Hatudu prestasaun servisu diak, disiplina, lealdade, responsabilidade no hatudu relasaun diak	

JK.

iha institusaun laran no iha publiku;

4. Iha didikasaun atu oferese nia tempu, energia no matenek ba servisu hamutuk iha fatin servisu;
5. Iha kapasidade halo komunikasaun no koordenasaun;
6. Iha kapasidade diak uza kumputador (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint no toman servisu ho sistema eletronicu);

Rekezitu sira ne'ebé Presiza;

1. Aplikante sira tenki Sidadun Timor Leste;
2. Idade mínimo 17 ka liu maibe la bele liu 50
3. La komete infrasaun ruma ne'ebé hetan kastegu ba tinan rua ka liu;
4. Tenki iha kualifikaun rekezitu husi lei no deskrisaun trabalhu ida ne'e ;
5. La hetan demisun husi Instituisaun Estadu iha tinan 2 nia laran ou liu;
6. Pronto nafatin atu hruka ba ne'ebé deit (Rai laran no rai liur);
7. Iha kondisaun saude diak, fizikamente no mentalmente bele hala'o funsaun ne'ebé aplika ba;
8. Hatudu kapasidade iha lian Tetun no Português;

Dili, 8 Novembru 2024

Prepara Husi
Director da DNARHP
Agostinho Fernandes



Aprovadu Husi
Presidente de Juri,
Nazario Sarmiento da Silva



MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE SOCIAL E INCLUSÃO
Direcção Nacional de Administração, Recursos Humanos e Património
Júri De Recrutamento E Seleção Do Pessoal Para A Administração Pública No Âmbito Do MSSI

TERMU REFERÊNCIA

Nu. Ref. 66/JRSPAP-MSSI/DNARHP/XI/2024

Direcção	Gabinete do Diretor-Geral dos Serviços Corporativos - GDGSC
Área de Especialidade	Administrasaun Gabinete Diretor-Geral
Número Vagas	1
Kategoria/Grau	Tékniku Profissional/Grau D
Salario	\$ 272,00 kada Fulan
Tipo de Konkurso	Publiku
Modalidade	Kazual/Kontratu
Kolokasaun	Edifício MSSI, Rua Caicoli-Dili
Relata ba	Chefe Secretária do Gabinete Direcção-Geral dos Serviços Corporativos

Kna'ar no responsabilidade espesifika:

1. Apoia akompanha actividades Diretór Jeral Servisus Korporativus.
2. Aprejenta karta nebe tama iha GDGSC ba Chefe DGSC antes aprejenta ba Diretór Jéral hodi hetan aprovasaun no Despaxu.
3. Apoio Chefe DGSC verifica no analisa proposta orçamento husi Diresaun Nacionais no Centro Solidariedade Social e Inclusão Munisipiu sira.
4. Apoio Chefe DGSC hodi kria no garante gestão desempenho funcionários iha Gabinete do Diresaun Jéral Servisus Korporativus.
5. Akompanha Diretór Jéral halo kontrola direita funsionamentu servisus iha Diresaun tutelados no Centro Solidariedade Social e Inclusão Munisipiu sira.
6. Kordena servisu ho Chefe DGSC bazeia ba despaxu Diretór Jéral.
7. Kordena ho Chefe DGSC konaba aktividade Diretór Jéral.
8. Aktualiza dados no informasaun kona ba gestaun administrativa Gabinete nian
9. Avalia serviços hotu ne'ebe pertense ba orsamento iha Gabinete Director-Geral
10. supervisiona, monitoriza no informa actividades planeamento orsamento MSS ba Director-Geral liu husi Secretária GDG
11. elabora Plano Acção Anual, relatorio orçamento Gabinete nian
12. Relata informasaun ba Chefe DGSC konaba actividades ne'ebe mak la realiza.
13. Fo apoiu ba servisu parte seluk wainhira responsabilizador area refere la iha fatin ou lisensa.
14. Hala'o servisu seluk tuir orientasaun husi Naiulun sira.

A.

Habilitasaun Literária ne'ebé presiza:

Kompleta Diploma ka Lisensiatura iha area Gestaun, Administrasaun Publika ka Ekonomia hanesan vantagens no sertifikadu profisional relevante.

Esperensia ne'ebé Presiza:

Esperensia tinan ida servisu iha ONG-iha area Administrasaun no mós servisu voluntariu iha Institusaun Estadu ruma.

Kompetensia ne'ebé Presiza:

1. Esperensia no koñesementu espesifiku iha area Administrasaun;
2. Iha kapasidade diak prepara relatoriu mensal tuir formatu ne'ebé iha;
3. Hatudu prestasaun servisu diak, displina, lealdade, responsabilidade no hatudu relasaun diak iha institusaun laran no iha publiku;
4. Iha didikasaun atu oferese nia tempu, energia no matenek ba servisu hamutuk iha fatin servisu;
5. Iha kapasidade halo komunikasaun no koordenaun;
6. Iha kapasidade diak uza kumputador (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint no toman servisu ho sistema eletronicu);

Rekezitu sira ne'ebé Presiza;

1. Aplikante sira tenki Sidadun Timor Leste;
2. Idade mínimo 17 ka liu maibe la bele liu 50;
3. La komete infrasaun ruma ne'ebé hetan kastegu ba tinan rua ka liu;
4. Tenki iha kualifikaun rekezitu husi lei no deskrisaun trabalhu ida ne'e;
5. La hetan demisun husi Instituisaun Estadu iha tinan 2 nia laran ou liu;
6. Pronto nafatin atu hruka ba ne'ebé deit (Rai laran no rai liur);
7. Iha kondisaun saude diak, fizikamente no mentalmente bele hala'o funsaun ne'ebé aplika ba;
8. Hatudu kapasidade iha lian Tetun no Português;

Dili, 8 Novembru 2024



Prepara Husi
Director da DNARHP
Agostinho Fernandes

Aprovadu Husi
Presidente de Juri,

Nazario Sarmiento da Silva



MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE SOCIAL E INCLUSÃO
Direcção Nacional de Administração, Recursos Humanos e Património
Júri De Recrutamento E Selesão Do Pessoal Para A Administração Pública No Âmbito Do MSSI

TERMU REFERÊNCIA

Nu. Ref. 147/JRSPAP-MSSI/DNARHP/XI/2024

Direcção	Direcção Nacional da Reinserção Comunitária -DNRC
Área de Especialidade	IT Help Desk
Número Vagas	1
Kategoria/Grau	Tekniku Profissional/Grau D
Salario	\$ 272,00 kada Fulan
Tipo de Konkurso	Publiku
Modalidade	Kazual/Kontratu
Kolokasaun	Edifício Rua Bemori Dili-MSSI
Relata ba	Director da Direcção Nacional da Reinserção Comunitária

REJUMU GERAL FUNSAUN

IT Help Desk Responsabiliza no asegura funcionamentu Servisu Informatika nian iha Ministério da Solidariedade Social no Inklusaun

Kna'ar no responsabilidade espesifika:

1. Sai nu'udar kontaktu dahuluk hodi fornese solusaun ba problema Informatika nian liu hosi prosesu rezolve problema ne'ebé maka funcionarios DNRC no CSSIM de Dili infrenta.
2. Relata no husu apoiu ba Departamentu IT Central-MSSI nain relasiona ho problema ne'ebé maka lahetan solusaun.
3. Buka-hatene meu sira ba problema hodi bele hetan solusaun.
4. Atualiza dados husi Funcionarios no elabora relatório atividade.
5. Utiliza abilidade ne'ebé iha hodi bele fó-dezempeñu ne'ebé di'ak iha Servisu Fatin.
6. Garante no rejistu hodi halo dokumentasaun ne'ebé maka relevante ho prosesu Administrativu nian.
7. Fó-rekomendasaun atu nune'e bele halo modifikasaun ba prosedimentu tuir DNRC no CSSIM de Dili nia nesesidade.
8. Halo konfigurasaun ba ekipamentu sira rede ne'ebé mak hanesan: *Switch, Router, Multilayer, Switching, Access point*, nst.
9. Halo monitorizasaun no kontrolu ba instalasaun rede ho ekipamentu infraestrutura tomak DNRC no CSSIM de Dili nian
10. Servisu-hamutuk ho Departamentu IT Ministério nian hodi nune'e bele garante qualidade ba projetu infraestrutura tomak ne'ebé di'ak tuir prosedimentu ne'ebé mak iha.
11. Garante qualidade Instalasaun ne'ebé maka di'ak liu.

12. Garante asetu baze dados husi Diresaun DNRC no CSSIM de Dili ba Central MSSl liu husi rede VPN
13. Garantia no asegura dokumentu Elektronika DNRC no CSSIM de Dili nian.
14. Halo atendimentu ne'ebé lais hodi bele solusiona problema hotu ne'ebé maka relasiona ho liña konektividade husi nivel Diresaun to'o nivel Central MSSl.
15. Hala'o servisu sira haktuir ba orientasaun husi Superior.

Habilitasaun Literária ne'ebé presiza:

Kompleta Diploma ka Lisensiatura iha area Informatika, Informasaun Teknolojia ka área relevante.

Esperensia ne'ebé Presiza:

1. Iha esperiênsia servisu ne'ebé mak exelente relasiona ho servisu *IT Helpdesk* durante tinan 2 nia laran
2. Iha esperiênsia no iha abilidade ne'ebé mak exelente relasiona ho *Router, Switch, Multilayer Switching, Access Point, Wireless Controller, IP Phone, DNS, Firewall, and Network Monitoring System (Nagios, Cacti, Rancid, Intermapper, etc.*
3. Iha koñesimentu ne'ebé di'ak kona-ba konseitu OSI layer, Dezeña Infraestrutura ba Sentru de Dados no Rede, OSFP nia protokolu, nst. Regras ne'ebé maka relasiona ho Rute (PBR) no kualidade rede ne'ebé di'ak ba servisu espesialmente relasiona ho jeresimentu Bandwidth.
4. Iha koñesimentu kle'an no abilidade kona-ba Sistema Operasaun Linux.
5. Familiarizasaun ho Sistema Microsoft operasaun sira hanesan windows 10, windows 2011 no nst.
6. Iha koñesimentu ne'ebé avansadu relasiona ho aplikasaun microsoft sira espesialmente ne'ebé mak hanesan: Visio, Word, Excel no Outlook.
7. Familiarizasaun mós ho teknolojia komputasaun Cloud
8. Iha susesu ne'ebé mak hatudu rezultadu servisu diak iha:
 - a. Komunikasaun
 - b. Fó-importánsia ba kliente no kria relasaun.
 - c. Kapasita an iha área técnica;
 - d. Iha profisiénsia ba área Informasaun no Teknolojia;
 - e. Buka-hatene solusaun ba Problema sira;

Rekezitu sira ne'ebé Presiza;

1. Aplikante sira tenki Sidadun Timor Leste;

2. Idade mínimo 17 ka liu maibe la bele liu 50
3. La komete infrasaun ruma ne'ebé hetan kastegu ba tinan rua ka liu;
4. Tenki iha kualifiksaun rekeztu husi lei no deskrisaun trabalhu ida ne'e;
5. La hetan demisun husi Instituisaun Estadu iha tinan 2 nia laran ou liu;
6. Pronto nafatin atu hruka ba ne'ebé deit (Rai laran no rai liur);
7. Iha kondisaun saude diak, fizikamente no mentalmente bele hala'o funsaun ne'ebé aplika ba;
8. Hatudu kapasidade iha lian Tetun no Português;

Dili, 8 Novembru 2024

Prepara Husi
Director da DNARHP
Agostinho Fernandes

Aprovadu Husi
Presidente de Juri,
Nazario Sarmiento da Silva